Приложение к приказу

ГБУ «ГРРДТ им. М. Горького

 № 18-о/д от 14 марта 2024г.

**П Л А Н**

**работы ГБУ «Государственный республиканский русский драматический театр им. М.Горького» по реализации мер противодействия коррупции на 2024г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | Разместить копию приказа об утверждении плана работы театра по противодействию коррупции на сайте театра в разделе «Противодействие коррупции». | До 22.03.2024г. | Надыршин Э.Р. |
| 2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов театра, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения. | По мере необходимости | Ахмедов М.А. |
| 3. | Оптимизация предоставления МК РД государственных услуг, разработке новых и совершенствование действующих административных регламентов, осуществление государственных функций и предоставление государственных услуг. | Постоянно | Магомедов Т.Г.Халидов Р.М. |
| 4. | Проведение работы по формированию у работников театра отрицательного отношения к коррупции. | Постоянно | Магомедов Т.Г.Ахмедов М.А. |
| 5. | Проведение мероприятий по формированию у работников театра негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей. | Постоянно | Магомедов Т.Г.Тулпаров С.Д. |
| 6. | Проведение мероприятий по антикоррупционной тематике среди работников театра. | 2024г. | Ахмедов М.А.  |
| 7. | Реализация и рассмотрение обращений граждан, поступающих через специализированный ящик «Для обращений граждан по вопросам коррупции» рабочей группой театра | Ежеквартально  | Ахмедов М.А.  |
| 8. | Организация деятельности по предупреждению коррупции в театре. | Постоянно | Магомедова Н.Ф. |
| 9. | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта, интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. | Постоянно | Магомедов Т.Г.Ахмедов М.А.Халидов Р.М.  |
| 10. | Введение процедур защиты работников сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности театра, от формальных и неформальных санкций. | Постоянно | Ахмедов М.А.Халидов Р.М. |
| 11. | Ознакомление работников под подпись с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в театре. |  | Гаджиева Ж.Д. |
| 12. | Включить в трудовые договоры работников пункт о соблюдении антикоррупционной политики работодателя.  |  | Гаджиева Ж.Д.  |
| 13. | Регулярное размещение на сайте театра отчетности о финансово-хозяйственной деятельности театра с целью обеспечения гласности и прозрачности. | Постоянно | Магомедова Н.Ф. |
| 14. | Публикация в СМИ материалов о результатах деятельности театра, а также принятых и реализованных решениях по противодействию коррупции.  | Постоянно  | Надыршин Э.Р. |
| 15. | Осуществление контроля за исполнением средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходованием внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с принятым «Положением о системе оплаты труда» | Постоянно | Магомедова Н.Ф. |
| 16. | Осуществление контроля за целевым использованием и экономией бюджетных средств, за выполнением условий контрактов, недопущением проявления коррупционных действий при размещении госзаказов в рамках Федерального закона 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Постоянно | Магомедов Т.Г. |
| 17. | Своевременная сдача в МК РД декларации о доходах. | Ежегодно до 30.04.2024г. | Магомедов Т.Г. |

 **Директор Т.Г.Магомедов**